



Pensionierte syndicom

Wie übermittle ich
Bilder zu meinem
Beitrag für die
Webseite



Schritt für Schritt Anleitung

➤ Grösse der Bilder

Im Gegensatz zum Bulletin, wo eine möglichst hohe Auflösung erwartet wird, sollten die Fotos für die Webseite nicht zu gross sein:

- Nicht grösser als 500Kb pro Bild
- Max. 2500Pixel Auflösung

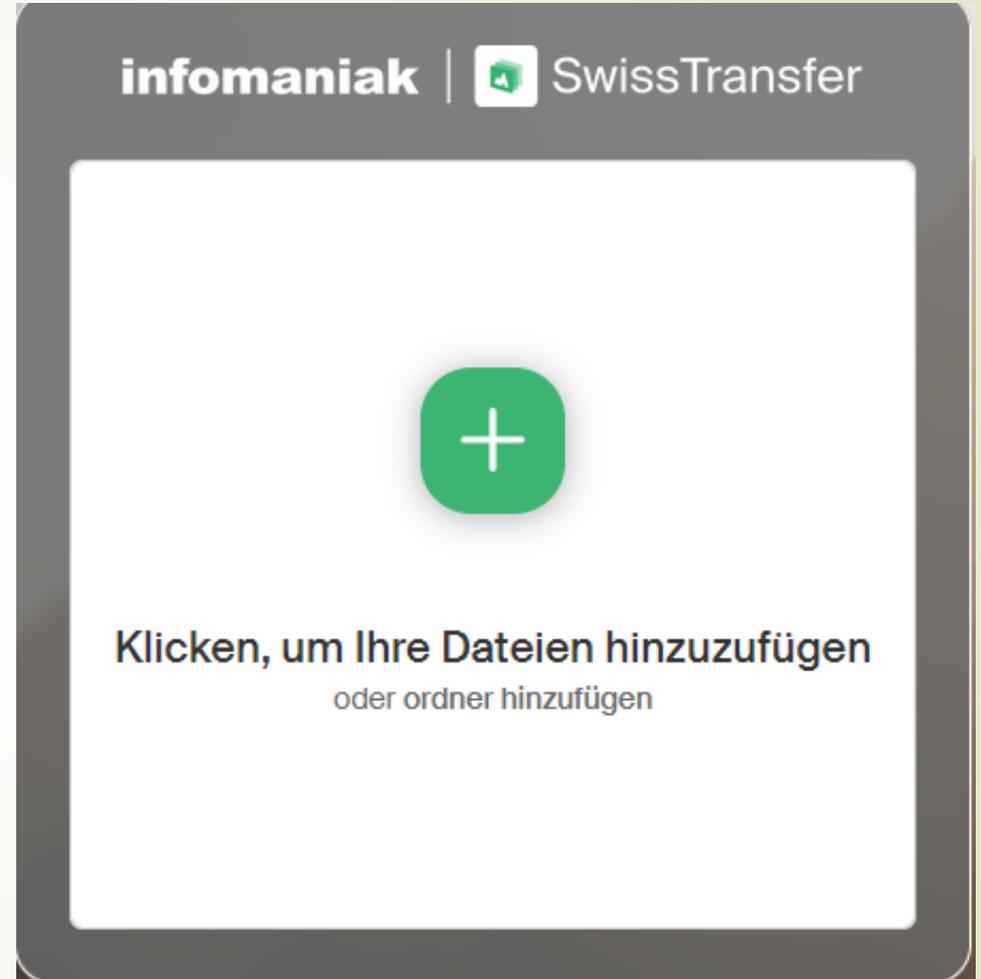
Solltest du die Bilder nicht selber anpassen können, können wir das für dich übernehmen.

Schritt für Schritt Anleitung

- **Richtlinien für die Verwendung von Bildern auf der Webseite**
-  **Bildanzahl begrenzen**
Verwende maximal 20 Bilder pro Anlass. Wähle gezielt aus und verzichte auf weniger gelungene Aufnahmen.
-  **Agenda-Einträge**
Für Einträge in der Agenda reichen ein bis zwei aussagekräftige Bilder aus, die den Inhalt klar unterstützen.
-  **Wiederholungen vermeiden**
Vermeide doppelte oder sehr ähnliche Bilder – Vielfalt schafft mehr Wirkung.
-  **Keine kompromittierenden Inhalte**
Stelle sicher, dass keine Bilder veröffentlicht werden, die Personen in unangemessenen oder peinlichen Situationen zeigen.
-  **Einverständnis einholen**
Die abgebildeten Personen müssen der Veröffentlichung ihrer Fotos auf der Webseite ausdrücklich zustimmen.

Transfer deiner Bilder

- Versenden der Bilder via E-Mail ist unpraktisch und erzeugt bei jedem Empfänger eine grosse Datenablage. Darum empfehlen wir die Bilder via **swisstransfer** zu übermitteln. Das geht ganz einfach.
- Rufe die Seite von swisstransfer auf unter:
<https://www.swisstransfer.com/de-ch>
- Füge deine Bilder oder ganze Ordner ein.



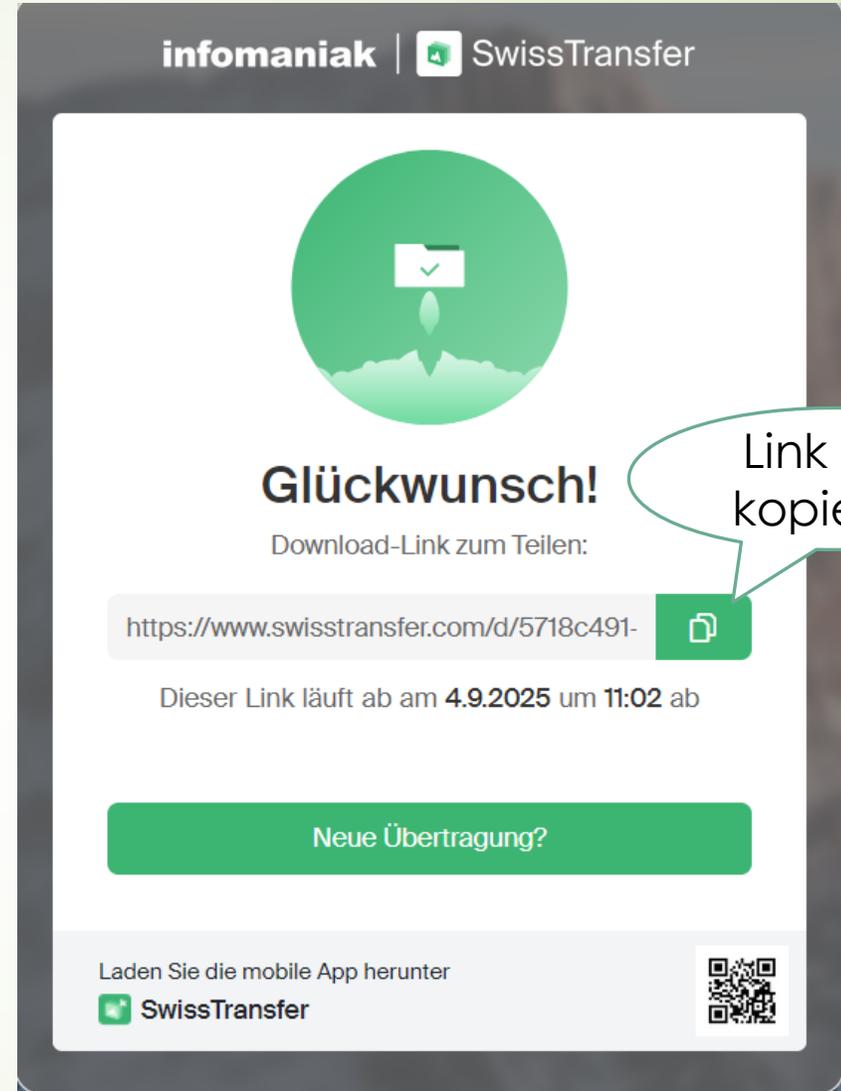
Dateien einfügen

- Gib deine E-Mail-Adresse ein.
- Du erhältst dann einen Bestätigungscode, den du einfügen musst.

The screenshot shows the infomaniak SwissTransfer interface. At the top, the logo 'infomaniak | SwissTransfer' is displayed. Below this, the section 'hochgeladene Datei' (uploaded file) shows a file named '20241120_141548.jpeg' with a size of '21.11 kB' and '1 GB übrig' (1 GB remaining). Below the file list, there is a green button with a plus sign and the text 'Fügen Sie Ihre Dateien hinzu oder ordner hinzufügen' (Add your files or folders). To the right, there are two options for sharing: 'E-Mail' (selected) and 'Link'. The 'E-Mail' section includes a form for 'Ihre E-Mail-Adresse *' (Your email address) with the value 'f.holzer@bluewin.ch' and a form for 'Ihre Nachricht' (Your message) with the value 'Meine Bilder zum Bericht XYZ'. There is also a blue icon with a checkmark and a lightning bolt. Below the message form is a link for 'Erweiterte Einstellungen >' (Advanced settings). At the bottom right, there is a large green 'Senden' (Send) button.

Abschluss

- Schon fast fertig
- Nun musst du nur noch den Link kopieren und in deine Mitteilung einfügen.
- Der Empfänger kann dann deine Bilder herunterladen.



infomaniak | SwissTransfer



Glückwunsch!
Download-Link zum Teilen:

<https://www.swisstransfer.com/d/5718c491-> 

Dieser Link läuft ab am **4.9.2025** um **11:02** ab

[Neue Übertragung?](#)

Laden Sie die mobile App herunter
 **SwissTransfer**



Link hier kopieren

Vielen Dank

- ▶ Alle Informationen zum Thema findest du hier:
- ▶ <https://syndicom.ch/pensionierte/news/syndicom-pensionierten-gruppen-wie-veroeffentliche-ich-einen-beitrag/>
- ▶ Für Fragen kannst du mir gerne schreiben unter: f.holzer@bluewin.ch

ndicom

Deine Arbeit

Deine Vorteile

Startseite » Pensionierte » Manual Gruppen

Pensionierten-Gruppen

Ich möchte einen Beitrag zu meiner Pensionierten Gruppe veröffentlichen.

